Automatrícula

Manual de Usuario

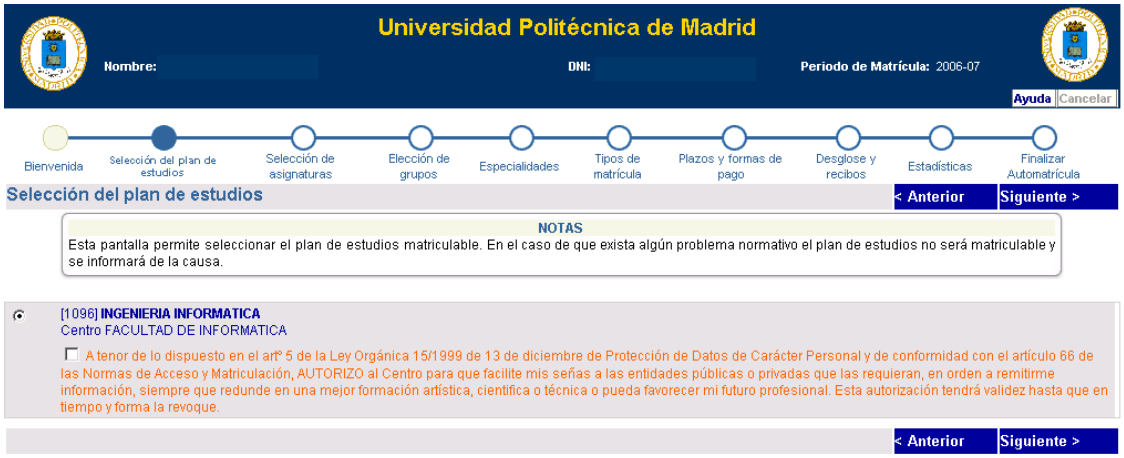
El alumno se identifica en Politécnica Virtual a través de su cuenta de correo electrónico y su contraseña:

Politécnica Virtual - Login - Windows Internet Explorer
https://www2.upm.es/politecnica_virtual/
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
Politécnica Virtual - Login
Página principal
BIENVENIDO A
POLITÉCNICA VIRTUAL
Usuario
Contraseña
¿Olvidó su contraseña?
Aceptar
Politécnica Virtual es un entorno web que permite el acceso personalizado a los recursos y servicios que ofrece la Universidad para cada uno de los colectivos que integran la comunidad universitaria: Alumnos Universitarios, Personal Docente e Investigador y Personal de Administración y Servicios.
Contacto
Preguntas más frecuentes
Listo
Internet
100%

1. PANTALLA DE BIENVENIDA

Es una pantalla **meramente informativa** y sirve, básicamente, para que el alumno conozca algunos datos sobre el procedimiento de la automatrícula. En la cabecera sólo se visualizará el nombre y apellidos del estudiante. Si el alumno se arrepiente, bastará con que pulse la opción de Cancelar.

2. PANTALLA SELECCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS Y DIVULGACIÓN DE DATOS PERSONALES


Universidad Politécnica de Madrid
Nombre:
DNI:
Periodo de Matrícula: 2006-07
Ayuda
Cancelar
Bienvenida
Selección del plan de estudios
Selección de asignaturas
Elección de grupos
Especialidades
Tipos de matrícula
Plazos y formas de pago
Desglose y recibos
Estadísticas
Finalizar Automatrícula
Selección del plan de estudios
< Anterior
Siguiente >
NOTAS
Esta pantalla permite seleccionar el plan de estudios matriculable. En el caso de que exista algún problema normativo el plan de estudios no será matriculable y se informará de la causa.
[1096] INGENIERIA INFORMATICA
Centro FACULTAD DE INFORMATICA
A tenor de lo dispuesto en el art° 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y de conformidad con el artículo 66 de las Normas de Acceso y Matriculación, AUTORIZO al Centro para que facilite mis señas a las entidades públicas o privadas que las requieran, en orden a remitirme información, siempre que redunde en una mejor formación artística, científica o técnica o pueda favorecer mi futuro profesional. Esta autorización tendrá validez hasta que en tiempo y forma la revoque.
< Anterior
Siguiente >

En esta pantalla el alumno puede ver todos los planes de estudios en los que se puede matricular así como el centro asociado al plan y un campo de Observaciones en el que se le indica la razón por la que no se puede matricular en el plan, si fuera el caso.

Para que un alumno **pueda matricularse** en el sistema tiene que encontrarse en alguna de las siguientes situaciones:

- El alumno tiene ya un expediente (matrícula) en un plan de estudios.
- Siempre que **no** haya restricciones de **normativa** que lo impidan (simultaneidad, etc)
- Siempre que el expediente del alumno **no esté cerrado, trasladado o bloqueado**

El alumno, una vez que ha seleccionado un plan, ya no podrá cambiar otro a no ser que salga de la sesión y vuelva a entrar.
Las casilla sobre la **divulgación de datos personales** se presentan para cada uno de los planes de estudios matriculables.

5. PANTALLA DE SELECCIÓN DE ASIGNATURAS

En esta pantalla el alumno tendrá la posibilidad de **seleccionar las asignaturas** que va a matricular de cualquier tipología diferente de libre configuración.

(a) **Selección individual**: las asignaturas se presentan agrupadas por tipología. Para matricular será suficiente con marcar la casilla de selección habilitada junto al código de la asignatura.

(b) **Selección masiva**: se puede seleccionar asignaturas con las siguientes opciones:

- **Curso**: en la lista de valores se recuperan los cursos del plan
- **Tipología**: en la lista de valores se recuperan las tipologías de todas las asignaturas cargadas en el plan de estudios
- **Suspensas**: mediante esta opción el alumno podrá decidir si quiere incorporar de forma masiva a su matrícula las asignaturas matriculadas en años anteriores y que aún están suspensas.

Estos criterios no son excluyentes se puede realizar una búsqueda de asignaturas mediante la combinación de estas cuatro opciones. Una vez que el alumno ha determinado sus criterios, debe **INCORPORAR** las asignaturas a su matrícula. En el siguiente bloque de la pantalla se muestra la relación de asignaturas matriculadas por el alumno.

Universidad Politécnica de Madrid
Nombre
DNI:
Plan: INGENIERIA INFORMATICA
Centro: FACULTAD DE INFORMATICA
Última modificación 26/02/2007
Periodo de Matrícula: 2006-07 / 2
Expediente: 6876
Expediente
Ayuda
Cancelar
Bienvenida
Selección del plan de estudios
Selección de asignaturas
Libre configuración
Elección de grupos
Especialidades
Tipos de matrícula
Plazos y formas de pago
Desglose y recibos
Estadísticas
Finalizar Automatrícula
Selección de asignaturas
< Anterior
Siguiente >
NOTAS
Esta pantalla permite seleccionar las asignaturas matriculables. Se deben escoger mediante la casilla de selección que hay delante de cada una, están agrupadas por tipologías. En el art.59 de la Normativa de Acceso y Matriculación de la UPM se establece que el límite máximo de matrícula será de 135 créditos, 90 si se trata de asignaturas en las que se matrícula por primera vez.
Selección masiva
Curso:
Tipología:
Agrupacion:
Suspensas
Incorporar
Troncal
¿Por que no recupero una asignatura?
[100000133] FUNDAMENTOS FISICOS DE LA INFORMATICA Créditos:7.5 Curso:1 Matriculas:1 Plazas libres:424
[100000134] ALGEBRA LINEAL Créditos:7.5 Curso:1 Matriculas:1 Plazas libres:499
[100000135] FUNDAMENTOS DE MATERIAL INFORMATICO Créditos:7.5 Curso:1 Matriculas:1 Plazas libres:497
[100000131] METODOLOGIA DE LA PROGRAMACION Créditos:15.0 Curso:1 Matriculas:1 Plazas libres:456
[100000132] MATEMATICA DISCRETA Créditos:7.5 Curso:1 Matriculas:1 Plazas libres:506
[100000208] SISTEMAS OPERATIVOS Créditos:6.0 Curso:2 Matriculas:1 Cupos abiertos
[100000205] ANALISIS MATEMATICO Créditos:7.5 Curso:2 Matriculas:1 Cupos abiertos
[100000203] ESTRUCTURA DE COMPUTADORES Créditos:9.0 Curso:2 Cupos abiertos

5.1. VALIDACIONES PARA LA RECUPERACIÓN DE ASIGNATURAS

La automatrícula recupera las asignaturas y las muestra agrupadas por tipologías en función de las que existan en el plan de estudios y sean **matriculables** para el alumno. No se visualizarán:

Las que hayan sido **superadas** por el alumno

Asignaturas **no ofertadas** para el curso académico

Las que estén afectadas por **requisitos nodo** (como el PFC en los Centros que no permiten matricular el proyecto hasta que el alumno ha superado todas las asignaturas)

Asignaturas que **no** tienen definido **grupo de actividad** para el curso académico

Aquellas afectadas por cualquier control que se desarrolle para la Universidad (normativa).

Sí se recuperarán:

Las afectadas por **prerrequisitos**

Las afectadas por **correquisitos**

Las que **no tengan plazas** matriculables

5.2. VALIDACIONES EN LA SELECCIÓN DE ASIGNATURAS

La automatrícula contempla las siguientes validaciones cuando un alumno quiere matricular una asignatura:

- **No** se permite la **selección** de asignaturas que no tienen plazas libres. La casilla situada a la izquierda del código de asignatura estará deshabilitada.
- Salta la validación si existe algún **prerrequisito** de matrícula, especial, o de inclusión que afecte al alumno. La automatrícula permitirá continuar navegando por otras pantallas y sólo impedirá la validación final.
- Salta la validación si el alumno se intenta matricular de asignaturas afectadas por **correquisitos** incluyentes o excluyentes. La automatrícula permitirá continuar navegando por otras pantallas y sólo impedirá la validación final.

6. PANTALLA DE SELECCIÓN DE ASIGNATURAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN

Universidad Politécnica de Madrid
Nombre:
DNI:
Plan: INGENIERIA INFORMATICA
Centro: FACULTAD DE INFORMATICA
Última modificación 26/02/2007
Periodo de Matrícula: 2006-07 / 2
Expediente: 6876
Expediente
Ayuda
Cancelar
Bienvenida
Selección del plan de estudios
Selección de asignaturas
Libre configuración
Elección de grupos
Especialidades
Tipos de matrícula
Plazos y formas de pago
Desglose y recibos
Estadísticas
Finalizar Automatrícula
Libre configuración
< Anterior
Siguiente >
NOTAS
Esta pantalla muestra las asignaturas de Libre Configuración que se pueden seleccionar. Previamente se deben buscar las asignaturas utilizando uno o varios de los siguientes criterios: Centro, Plan, Código o Nombre de la asignatura. Las que cumplan los criterios se mostrarán en "Resultado de la búsqueda" y habrá que desplegarlo para seleccionarlas. Para seleccionarlas, bastará con marcar la casilla que hay a la izquierda de cada una de las asignaturas.
Centro:
Plan:
¿Por que no recupero una asignatura?
Asignatura:
Código
900000917
Buscar
Limpiar
Asignaturas incorporadas a la matrícula
[900000917] APLICACION DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA (GIS) AL ANALISIS TERRITORIAL
Plan asig:0000
Centro asig:90
Créditos:3
Curso:1
Ciclo:1
Primer ciclo
Matrículas:1
< Anterior
Siguiente >

Esta pantalla se visualizará siempre que el plan sea renovado y por tanto el alumno pueda matricular este tipo de asignaturas.

Se permiten los siguientes **criterios** de búsqueda:

- **Código** de la asignatura: la búsqueda por el **código de asignatura** se realiza según la cadena introducida por el alumno como cualquier parte de los códigos de las asignaturas que existan en la base de datos. Por ejemplo, si se busca el código 234, se recuperarían las asignaturas 600000234, 50000234,300032346 etc.
- **Denominación** de la misma: se puede buscar asignaturas introduciendo una parte del nombre en el campo de descripción asociado. Una búsqueda realizada de esta forma, devuelve todas aquellas asignaturas cuyo nombre completo contiene la cadena de caracteres introducida en la búsqueda. Por ejemplo, si la cadena de búsqueda es “matemáticas”, el sistema podría devolver asignaturas como “Introducción a las matemáticas”, “Matemáticas I”, “Matemáticas II” ó “Matemáticas avanzadas”.
- **Centro** (todas las asignaturas ofertadas por un centro como LC)
- **Plan** (asignaturas ofertadas por un plan como LC)
- **Combinación de todos ellos**

Una vez seleccionado el filtro de la(s) asignaturas y ejecutada la consulta, el alumno podrá incorporar a la matrícula las asignaturas de libre configuración que desee, marcando la casilla de la asignatura y pulsando el botón **Incorporar**. Para desmatricular las asignaturas de libre incorporadas, basta con desmarcar la asignatura y refrescar o navegar a otra pantalla para que se efectúe el cambio.

OPCIÓN ¿POR QUÉ NO RECUPERO UNA ASIGNATURA?

El alumno podrá consultar por que no recupera una asignatura mediante la funcionalidad de

Por qué no Puedo que se muestra mediante el icono **?** junto a cada tipología.

Los **criterios** de búsqueda son por código, descripción y tipología y su combinación.

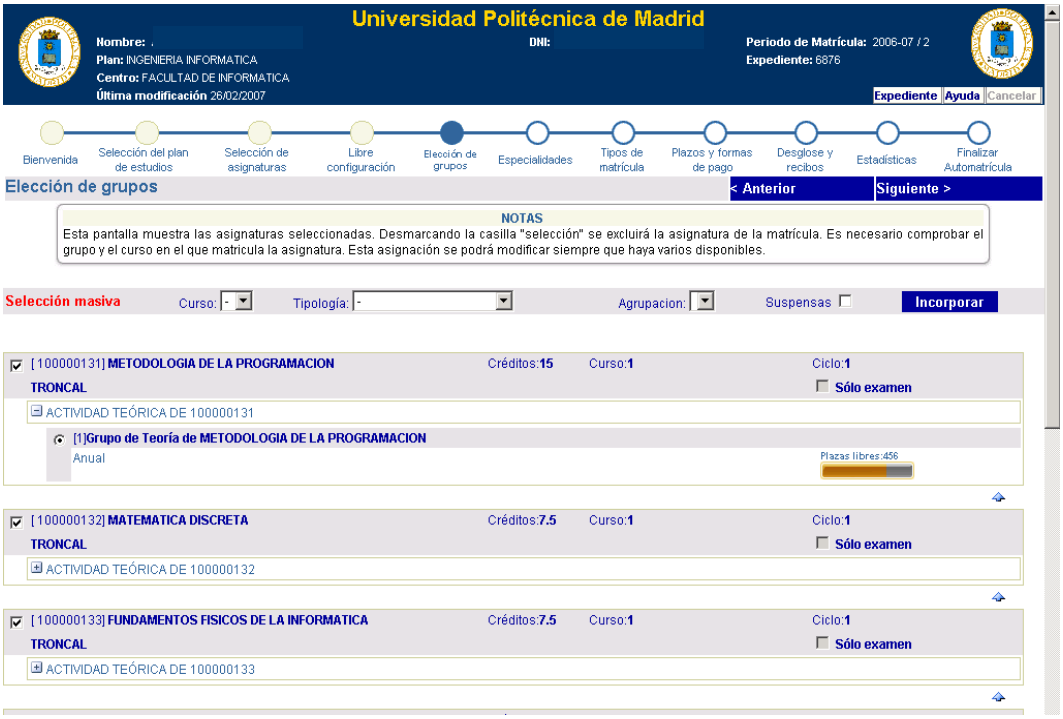
Una vez se realiza la búsqueda, el sistema muestra el código y descripción de la(s) asignatura(s) que cumplen con la condición. Para conocer la razón por la cual no se oferta la asignatura basta pulsar sobre el nombre mostrándose el mensaje en el área de notas.

Si los **resultados** de la consulta son demasiado numerosos porque los criterios no han restringido lo suficiente, el sistema interrumpe la consulta e informa al alumno.

Entre los **motivos** por los que una asignatura puede ser no matriculable se encuentran:

- El alumno ya la ha superado
- No está ofertada para el **año académico** de la matrícula
- La asignatura está extinguida
- La asignatura no tiene ningún grupo de actividad definido para la actividad marcada como "Matriculable" o existen limitaciones en el grupo que le imposibilitan su matrícula: cuotas por metatipo, apellidos, restricciones de plan y/o centro, etc.
- La asignatura tiene algún requisito por la propia definición del plan de estudios (requisito nodo) que impide su matriculación.
- La asignatura está asociada a una actividad que no pertenece al centro del alumno.

7. PANTALLA DE ASIGNATURAS MATRICULADAS Y SELECCIÓN DE GRUPO: RESUMEN

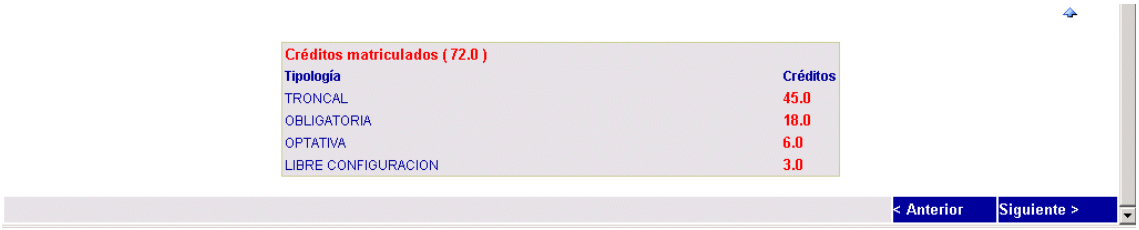


En esta pantalla, el alumno visualiza las asignaturas que previamente ha seleccionado y debe comprobar los grupos en los que se matricula.

En la parte inferior de la pantalla se visualiza un **cuadro resumen** de los créditos matriculados por tipología.

En esta pantalla se pueden realizar las **siguientes operaciones**:

- **Desmarcar** asignaturas seleccionadas en otras pestañas
- **Cambiar el curso y ciclo** siempre y cuando la definición del grafo lo permita.
- Seleccionar el **grupo** de actividad que quiere el alumno, en el caso de que sea posible. Es importante tener en cuenta que el sistema, por defecto, asigna al alumno el grupo con mayor capacidad disponible en el momento (siempre que no existan limitaciones por apellidos, dni, etc…), por lo que se deberá revisar este campo con detenimiento.



Se realizan las siguientes validaciones:

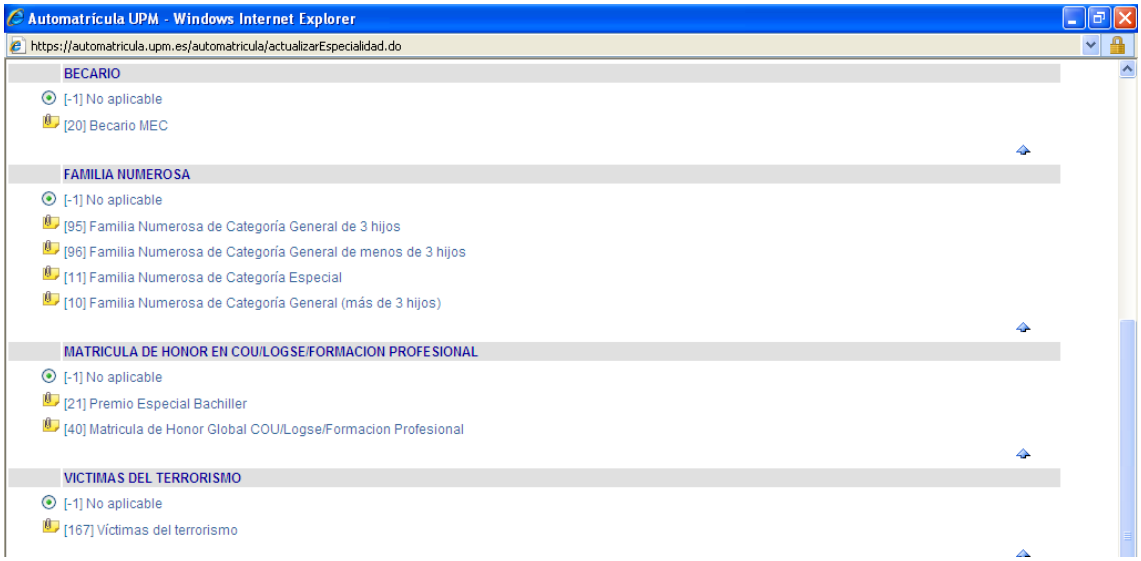
- No se puede matricular un grupo que **no tiene plazas** disponibles (capacidad)
- Se verifica si el alumno la puede matricular en función de las **cuotas** definidas: por tipología, por apellidos, por letra del NIF, porque la actividad no es de su centro, por limitación por plan.
- Se comprueba si los alumnos Erasmus han de ser o no contabilizados en el control de ocupación y si se les ha de ofertar plaza o no aunque esté completo el grupo.
- Se visualiza un **resumen de los créditos matriculados** diferenciados por **tipología**.
- La selección del **curso y el ciclo.**

8. PANTALLA DE SELECCIÓN DE LA ESPECIALIDAD

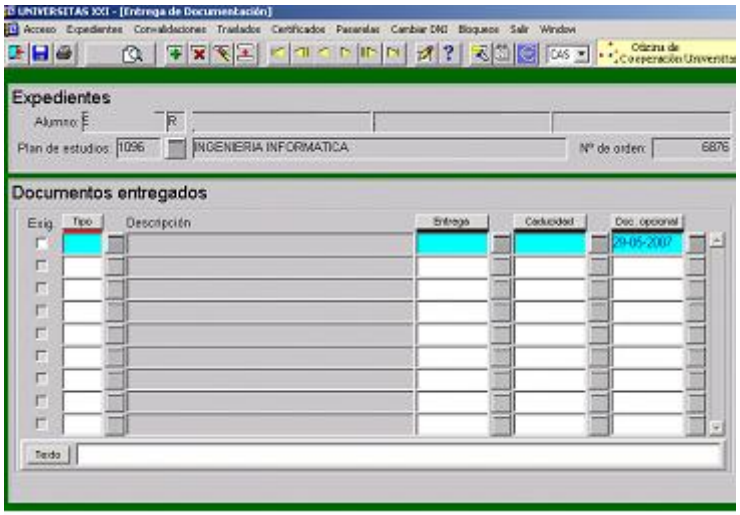
En el caso de que el Plan de Estudios tenga especialidades, la automatrícula ofrecerá la posibilidad al alumno de indicar su especialidad así como el orden de preferencia en su elección.

9. TIPOS DE MATRÍCULA

Los alumnos que puedan beneficiarse de algún tipo de matrícula con descuento deberán entregar previamente la documentación necesaria en la Secretaría de su Centro, para que éste proceda a registrarla. Si el alumno no presenta previamente esa documentación no podrá seleccionar el descuento en automatrícula.


Automatrícula UPM - Windows Internet Explorer
https://automatricula.upm.es/automatricula/actualizarEspecialidad.do
BECARIO
[-1] No aplicable
[20] Becario MEC
FAMILIA NUMEROSA
[-1] No aplicable
[95] Familia Numerosa de Categoría General de 3 hijos
[96] Familia Numerosa de Categoría General de menos de 3 hijos
[11] Familia Numerosa de Categoría Especial
[10] Familia Numerosa de Categoría General (más de 3 hijos)
MATRICULA DE HONOR EN COU/LOGSE/FORMACION PROFESIONAL
[-1] No aplicable
[21] Premio Especial Bachiller
[40] Matricula de Honor Global COU/Logse/Formacion Profesional
VICTIMAS DEL TERRORISMO
[-1] No aplicable
[167] Víctimas del terrorismo

¿ CÓMO SE REGISTRA LA DOCUMENTACIÓN EN EL EXPEDIENTE DEL ALUMNO?



Se accede a esta pantalla a través del botón de enlace **Doc. a entregar** de **la pantalla Expediente.**
Desde esta pantalla se obtiene información referente a la documentación que debe entregar el alumno.
En el segundo bloque se da de alta en el expediente el tipo de documentación que el alumno presenta. Se indica si dicha documentación es **obligatoria o no**, la fecha en la que el alumno la entrega, y la fecha de caducidad, que la da el sistema según lo definido para cada tipo de documentación. Igualmente es posible especificar una fecha límite en la que el alumno debe presentar documentación adicional.

Cuando el alumno tiene registrada la documentación, en automatrícula se le habilitará para que pueda selección el tipo de descuento vinculado a la documentación presentada.

10. PANTALLA DE SELECCIÓN DEL PLAZO Y FORMA DE PAGO

El alumno selecciona el **tipo de pago**, único o fraccionado, y en función de su elección se le presenta un único plazo de pago o los plazos de pago que la Universidad haya definido, siempre y cuando no hayan vencido en fechas.

11. PANTALLA DE DESGLOSE DE MATRÍCULA Y RECIBOS

En esta pantalla se le muestra al alumno el resultado económico de su matrícula. La información que el alumno puede consultar es la siguiente:

Resumen de importes: se presenta el importe total administrativo, académico y el total de la matrícula que el alumno debe abonar.

Conceptos: desglose de los conceptos aplicables a la matrícula del alumno, se indica la cantidad, el importe y el importe total de cada uno de ellos.

Se recuerda que las asignaturas de libre elección se cobran a la tasa del plan de la asignatura, y no del plan del alumno

Recibo de pago: se muestra el/los recibo/s del alumno.

12. CUMPLIMENTACIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS

El alumno deberá rellenar las estadísticas que solicita la Universidad

Universidad Politécnica de Madrid
Nombre:
DNI:
Periodo de Matrícula: 2006-07 / 2
Plan: INGENIERIA INFORMATICA
Expediente: 6876
Centro: FACULTAD DE INFORMATICA
Última modificación 26/02/2007
Expediente Ayuda Cancelar
Bienvenida
Selección del plan de estudios
Selección de asignaturas
Libre configuración
Elección de grupos
Especialidades
Tipos de matrícula
Plazos y formas de pago
Desglose y recibos
Estadísticas
Finalizar Automatrícula
Comprobación de estadísticas del alumno
< Anterior
Siguiente >
NOTAS
Esta pantalla muestra las estadísticas de la Universidad. Para modificar o seleccionar los datos bastará con desplegar la lista de valores y escoger el correspondiente.
Tipos de estudios de enseñanza superior completados por el alumno
No posee ningún título de enseñanza superior
Tipo de estudios del padre
Arquitecto Técnico, Diplomado, Ingeniero Técnico o asimilados
Tipo de estudios de la madre
Arquitecto Técnico, Diplomado, Ingeniero Técnico o asimilados
Tipo de trabajo del padre
Empleados o Administrativos de los Servicios
Tipo de trabajo de la madre
Empleados o Administrativos de los Servicios
Ocupación
Personas sin un trabajo remunerado
Tipo de centro en el que cursó estudios Pre-universitarios
Centro Público
País del centro en el que cursó el último curso de secundaria
ESPAÑA
¿Deportista de alto nivel?
NO
< Anterior
Siguiente >

13. CONSULTA DEL EXPEDIENTE

Se permite la consulta de los datos del expediente del estudiante en el plan en el que se está matriculando. En la cabecera de la pantalla se recuperan los siguientes datos:

- Plan y número de expediente
- Año de apertura del expediente
- Tipo y subtipo de acceso al plan
- Estado del expediente: bloqueado, cerrado o trasladado
- Divulgación de los datos

En la parte inferior se puede acceder a otras **consultas**:

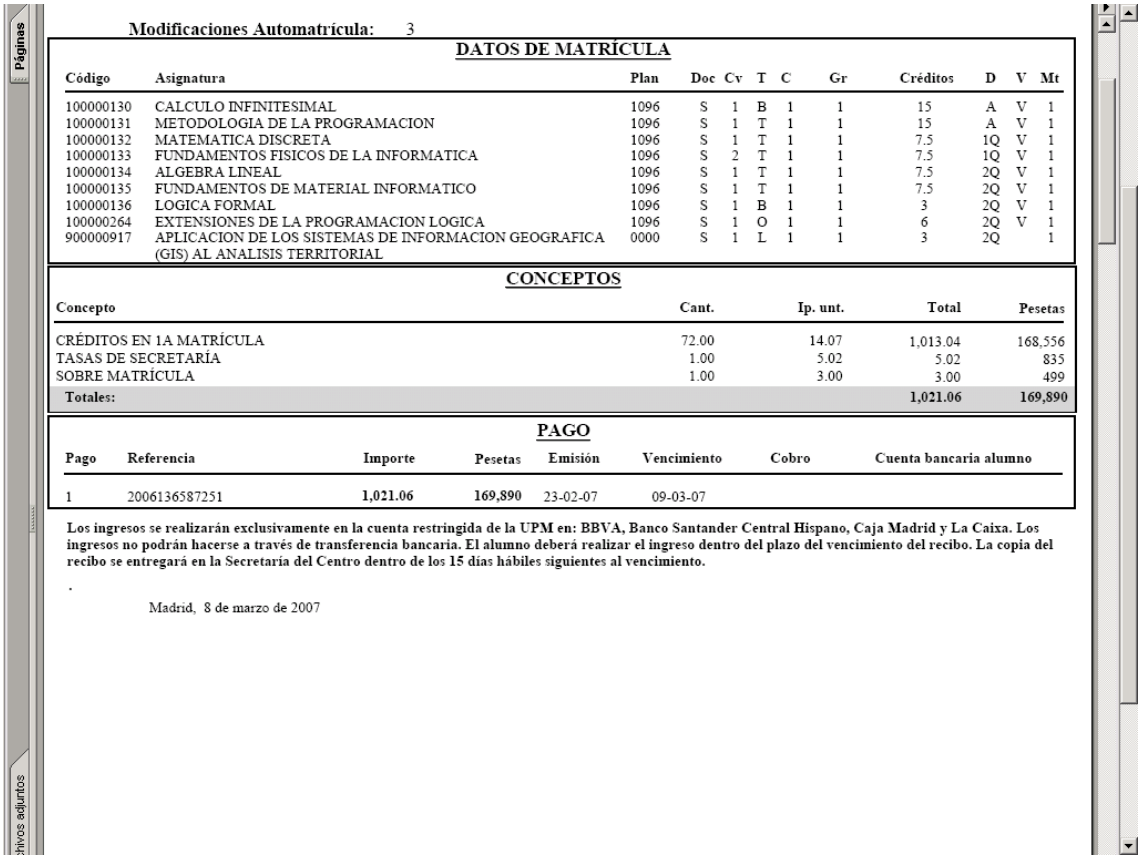
- **Datos personales**: datos personales del alumno, domicilio familiar, domicilio durante el curso y datos propios del mismo.
- **Líneas de acta**: asignaturas cursadas por el alumno indicando el código y descripción de las mismas, curso académico en que la cursó, créditos, convocatoria y calificación cualitativa y numérica que obtuvo.
- **Convalidaciones/Adaptaciones:** se recupera información sobre el código y nombre de la asignatura convalidada/adaptada, año académico, tipología de la asignatura, número de créditos, convocatoria y calificación cualitativa y cuantitativa de la misma.
- **Reconocimiento de créditos:** se recupera información sobre el reconocimiento obtenido, calificación cualitativa y cuantitativa, número de créditos, convocatoria y año académico de obtención.
- **Traslados:** se recupera la información referida a traslados del alumno (Universidad, centro y estudio origen), así como a las asignaturas cursadas en la Universidad de origen, si fuera el caso.
- **Créditos conseguidos:** se recupera el desglose de créditos del alumno en su plan de estudios, estructurado por tipologías y estableciendo una comparación entre matriculados, superados y requeridos en dicho plan. Esta información puede también ofrecerse como una consulta individualizada.
- **Proyectos:** información a los datos referidos al tutor y tema del proyecto así como a los premios asociados.

14. VALIDAR MATRÍCULA Y GENERACIÓN DE CARTA DE PAGO

Al validar la matrícula se generará la carta de pago

Universidad Politécnica de Madrid
Nombre:
DNI:
Plan: INGENIERIA INFORMATICA
Centro: FACULTAD DE INFORMATICA
Última modificación 26/02/2007
Periodo de Matrícula: 2006-07 / 2
Expediente: 6876
Bienvenida
Selección del plan de estudios
Selección de asignaturas
Libre configuración
Elección de grupos
Especialidades
Tipos de matrícula
Plazos y formas de pago
Desglose y recibos
Estadísticas
Finalizar Automatrícula
Finalizar Automatrícula
< Anterior
NOTAS
Los datos personales recogidos en el proceso de matrícula, serán incorporados y tratados en el fichero "Gestión Académica", cuya finalidad es el soporte de procesos de gestión académica, información académica, historial del alumno, etc., y podrán ser cedidos al Consejo de Coordinación Universitaria, Fundaciones, otras Universidades y Entidades Financieras con las que trabaja la Universidad, además de otras cesiones previstas en la ley. El Órgano responsable del fichero es la Secretaría General de la Universidad Politécnica de Madrid, Avda. Ramiro de Maéztu, nº 7 - 28040 Madrid y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la Secretaría de Alumnos de cada uno de los Centros, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
Usted va a validar su sesión, ¿esta seguro?
¡¡SI!! deseo validar
¡¡NO!! deseo continuar

El alumno podrá imprimir todas las cartas de pago que se generen en automatrícula, incluso cuando fracciona el pago



Modificaciones Automatrícula: 3

DATOS DE MATRÍCULA

Código	Asignatura	Plan	Doc	Cv	T	C	Gr	Créditos	D	V	Mt
100000130	CALCULO INFINITESIMAL	1096	S	1	B	1	1	15	A	V	1
100000131	METODOLOGIA DE LA PROGRAMACION	1096	S	1	T	1	1	15	A	V	1
100000132	MATEMATICA DISCRETA	1096	S	1	T	1	1	7.5	1Q	V	1
100000133	FUNDAMENTOS FISICOS DE LA INFORMATICA	1096	S	2	T	1	1	7.5	1Q	V	1
100000134	ALGEBRA LINEAL	1096	S	1	T	1	1	7.5	2Q	V	1
100000135	FUNDAMENTOS DE MATERIAL INFORMATICO	1096	S	1	T	1	1	7.5	2Q	V	1
100000136	LOGICA FORMAL	1096	S	1	B	1	1	3	2Q	V	1
100000264	EXTENSIONES DE LA PROGRAMACION LOGICA	1096	S	1	O	1	1	6	2Q	V	1
900000917	APLICACION DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA (GIS) AL ANALISIS TERRITORIAL	0000	S	1	L	1	1	3	2Q		1

CONCEPTOS

Concepto	Cant.	Ip. unt.	Total	Pesetas
CRÉDITOS EN 1A MATRÍCULA	72.00	14.07	1,013.04	168,556
TASAS DE SECRETARÍA	1.00	5.02	5.02	835
SOBRE MATRÍCULA	1.00	3.00	3.00	499
Totales:			**1,021.06**	**169,890**

PAGO

Pago	Referencia	Importe	Pesetas	Emisión	Vencimiento	Cobro	Cuenta bancaria alumno
1	2006136587251	**1,021.06**	**169,890**	23-02-07	09-03-07		

Los ingresos se realizarán exclusivamente en la cuenta restringida de la UPM en: BBVA, Banco Santander Central Hispano, Caja Madrid y La Caixa. Los ingresos no podrán hacerse a través de transferencia bancaria. El alumno deberá realizar el ingreso dentro del plazo del vencimiento del recibo. La copia del recibo se entregará en la Secretaría del Centro dentro de los 15 días hábiles siguientes al vencimiento.

.

Madrid, 8 de marzo de 2007